



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА, РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДИГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » 04 2015г.

№ 117

г.Дигора.

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года №230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Дигорского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

б) Форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Заместителю управляющего делами по кадровым вопросам администрации Дигорского района Перисаевой М.З. обнародовать на стенде администрации Дигорского района и разместить на официальном сайте администрации Дигорского района в глобальной сети Интернет.

3. Считать утратившим силу постановление Главы администрации Дигорского района от 13.03.2014 года №108 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации Дигорского района, их супругов и несовершеннолетних детей» и от 21.03.2014 года №114а «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Дигорского района**

The image shows a circular official seal of the Administration of the Digor District. The seal contains text in Russian, including "Администрация Дигорского района" and "Республика Северная Осетия - Алания". Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be "А.Т. Таболов".

А.Т.Таболов

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрацию Дигорского района, и муниципальными служащими администрации Дигорского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрацию Дигорского района и муниципальными служащими администрации Дигорского района и её структурных подразделений сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной реестром должностей, утвержденным Законом Республики Северная Осетия-Алания от 07 ноября 2008 г. N 48-РЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания» (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной

службы, предусмотренную этим реестром должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной форме справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей, утвержденным по форме настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в реестр должностей, утвержденный Законом

Республики Северная Осетия-Алания от 07.11.2008г. N48-РЗ, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот реестр должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Дигорского района, в порядке, устанавливаемом настоящим Положением и иными нормативными документами администрации Дигорского района.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации Дигорского района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Дигорского района.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Дигорского района, главе администрации Дигорского района и другим должностным лицам органов местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утверждаемым Главой администрации Дигорского района, размещаются на официальном

сайте администрации Дигорского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Дигорского района предоставляются общероссийским, республиканским и районным средствам массовой информации для опубликования по их (обоснованным) запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу администрации Дигорского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в реестр должностей, утвержденный Законом Республики Северная Осетия-Алания от 07.11.2008г. N48-РЗ, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.